

Số: /QĐ-GDĐT

Ba Tơ, ngày tháng 10 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Kế hoạch công tác năm học 2021 - 2022**

**TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN BA TƠ**

*Căn cứ Quyết định số 1227/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi;*

*Căn cứ Quyết định số 1144/QĐ-SGDĐT ngày 17/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành kế hoạch công tác năm học 2021-2022;*

*Căn cứ Quyết định số 02/2018/QĐ-UBND ngày 11/7/2018 của UBND huyện về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cơ cấu tổ chức và biên chế của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ba Tơ;*

*Theo đề nghị của công chức phụ trách công tác tổng hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch công tác năm học 2021 - 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ba Tơ.

**Điều 2.** Theo chức năng, nhiệm vụ được Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo giao, hiệu trưởng các trường trực thuộc trong huyện chịu trách nhiệm tổ chức triển khai, thực hiện Kế hoạch công tác năm học 2021 - 2022 đảm bảo yêu cầu, có hiệu quả, định kỳ báo cáo kết quả về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời gian quy định.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Các cán bộ, công chức, viên chức Phòng Giáo dục và Đào tạo, hiệu trưởng các trường trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- UBND huyện (thay b/c);
- TP GD&ĐT;
- Lưu: VT, CM THCS.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Huỳnh Giang Nam**

**KẾ HOẠCH  
CÔNG TÁC NĂM HỌC 2021 - 2022**

*(Kèm theo Quyết định số 240/QĐ-GDĐT ngày 05 tháng 10 năm 2021  
của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo)*

**A. QUY ĐỊNH CHUNG**

**I. Báo cáo định kỳ**

1. Kết quả hoạt động trong tháng (*trước ngày 25 hàng tháng*), quý (*trước ngày 25 của tháng cuối quý*), sáu tháng (*trước ngày 25 tháng 6*), năm (*trước ngày 5/11*), Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tổng hợp báo cáo Huyện ủy, UBND huyện, Sở GDĐT và các cơ quan chức năng có liên quan.

1. 2. Sơ kết học kỳ I: Trước ngày **15/01/2022**; tổng kết năm học: Trước ngày **15/6/2022**.

3. Yêu cầu: Báo cáo đảm bảo nội dung, thời gian theo quy định.

**II. Các hội nghị trong năm**

1. Hội nghị giữa học kỳ (*theo hình thức trực tuyến*)

- Học kỳ I: 1/2 ngày (*dự kiến trong tuần từ ngày 22/11-26/11/2021*);

- Học kỳ II: 1/2 ngày (*dự kiến trong tuần từ ngày 04/4-08/4/2022*).

2. Sơ kết học kỳ I: 1/2 ngày (*theo hình thức trực tuyến, dự kiến từ ngày 24/01-28/01/2022*).

3. Tổng kết năm học 2021-2022, triển khai nhiệm vụ năm học 2022-2023 và trao thưởng học sinh đạt thành tích cao năm học 2021-2022 (*dự kiến cuối tháng 8/2022*).

Ngoài ra, theo yêu cầu công tác, Trưởng phòng GDĐT sẽ triệu tập cuộc họp đột xuất với Thủ trưởng các trường để họp giải quyết những vấn đề có liên quan, phát sinh của ngành.

**B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2021-2022**

**I. Tháng 9/2021**

**1. Giáo dục mầm non**

- Hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2021-2022; hướng dẫn lựa chọn sử dụng tài liệu thực hiện Chương trình giáo dục mầm non và tài liệu nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non.

- Sinh hoạt tổ mạng lưới chuyên môn cấp huyện (*tổng kết hoạt động tổ mạng lưới chuyên môn cấp huyện năm học 2020-2021, triển khai Kế hoạch năm học 2021-2022*).

- Triển khai hoạt động hợp tác với Tổ chức VVOB Việt Nam theo kế hoạch (đến ngày 31/12/2021); tập huấn BDTX (nội dung 1, nội dung 2) cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non trong toàn huyện.

- Rà soát cơ sở dữ liệu ngành đầu năm học, báo cáo đầu năm theo hướng dẫn.

- Họp chuyên môn mầm non định kỳ.

## **2. Giáo dục tiểu học**

### **2.1 Chuyên môn**

- Tham mưu các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2021-2022 và các văn bản hướng dẫn các hoạt động chuyên môn đầu năm học.

- Tham gia tập huấn sử dụng sách Giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi lớp 2.

- Kiện toàn Tổ chuyên môn nghiệp vụ môn học cấp huyện, tổng kết hoạt động Tổ chuyên môn nghiệp vụ và tập huấn xây dựng kế hoạch hoạt động Tổ chuyên môn nghiệp vụ năm học 2021-2022.

- Theo dõi việc cập nhật thông tin các trường cấp tiểu học trên hệ thống CSDL ngành; phối hợp thực hiện công tác PCGD.

- Tiếp tục thực hiện Chương trình thư viện thân thiện do tổ chức Room to Read tài trợ.

- Báo cáo tình hình thực hiện tăng cường tiếng Việt trong hè cho học sinh dân tộc thiểu số.

- Các trường tổ chức vui trung thu cho học sinh; thăm và tặng quà cho học sinh khuyết tật và trẻ có hoàn cảnh khó khăn.

- Tham gia bồi dưỡng giáo viên cốt cán Modun 4 thực hiện CTGDPT 2018.

### **2.2 Công tác kiểm tra các trường**

(Kiểm tra theo Quyết định của Phòng Giáo dục và Đào tạo (có Quyết định về kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo) gồm các nội dung

- Thực hiện các nội dung theo nhiệm vụ năm học của từng cấp học, bậc học.

- Kiểm tra các khoản thu đầu năm học 2021-2022 tại các trường trong huyện.

- Kiểm tra công tác chấp hành kỷ cương, kỷ luật tại các đơn vị.

## **3. Giáo dục trung học**

- Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ và xây dựng các kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2021-2022.

- Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ và xây dựng các kế hoạch thực hiện

nhiệm vụ Giáo dục dân tộc năm học 2021-2022.

- Tiếp nhận hồ sơ và đề nghị Đánh giá ngoài để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, thư viện chuẩn tại các trường có cấp THCS trong tháng 9 (theo đề nghị của các trường).

- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng CBQL và giáo viên do Sở GDĐT triển khai tập huấn, bồi dưỡng lại cho CBQL, giáo viên trên địa bàn huyện; tham gia bồi dưỡng giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (nếu có).

- Báo cáo kết quả tuyển sinh đầu cấp năm học 2021 - 2022 đến UBND huyện.

- Tham mưu văn bản hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2021 - 2022: hướng dẫn Hoạt động Giáo dục hướng nghiệp và Giáo dục Nghề phổ thông; hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDQPAN; hướng dẫn tổ chức các kỳ thi HSG... Phối hợp kiểm tra các cơ sở giáo dục đầu năm học.

- Kiện toàn tổ nghiệp vụ các bộ môn.

#### **4. Giáo dục thường xuyên**

- Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022; tham mưu lãnh đạo chỉ đạo các địa phương điều tra bổ sung kết quả phổ cập giáo dục - xoá mù chữ năm 2021.

- Nhập số liệu PCGD- XMC năm học 2021 - 2022 lên hệ thống Thông tin điện tử PCGD-XMC và kiểm tra công nhận kết quả PCGD-XMC.

- Hướng dẫn triển khai thực hiện: Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2019-2025” và năm học 2021-2022; quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường giai đoạn 2019-2025” và năm học 2021-2022; phòng, chống bạo lực học đường trong các trường mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên năm học 2021-2022; kế hoạch tập huấn năm 2021; hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh; giáo dục thể chất, hoạt động thể thao và y tế trường học; đảm bảo an toàn giao thông, an toàn thực phẩm và phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống tội phạm, ma túy và tệ nạn xã hội; Hướng dẫn công tác bảo hiểm y tế năm học 2021-2022; khung trường học an toàn, phòng chống thiên tai.

- Triển khai Cuộc thi "Tìm hiểu pháp luật về an ninh mạng" trên địa bàn huyện; kế hoạch tổ chức Cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2021.

- Tổng kết, khen thưởng công tác Đoàn, Đội và phong trào thanh thiếu nhi năm học 2021-2022; báo cáo kết quả hoạt động hè 2020, việc học tập chính trị hè năm 2021.

#### **5. Tổ chức cán bộ**

- Tổng hợp, báo cáo tình hình đội ngũ công chức, viên chức đầu năm học.

- Tổng hợp, báo cáo tình hình biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP 6 tháng đầu năm 2022.

- Tổng hợp báo cáo UBND huyện, Sở GDĐT trình độ của đào tạo nhà giáo và cán bộ quản lý.

- Thực hiện bổ nhiệm lại cán bộ quản lý tại một số đơn vị trực thuộc; đề xuất, cử cán bộ, viên chức diện quy hoạch đi học lớp quản lý giáo dục.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu UBND huyện điều động, chuyển chuyên giáo viên trong huyện.

## **6. Kế toán**

- Thẩm định chính sách giáo dục, tổng hợp theo quy định; rà soát việc thực hiện kế hoạch ngân sách năm 2021; xây dựng dự toán năm 2022 và kế hoạch tài chính 3 năm 2022-2024.

- Tham mưu văn bản hướng dẫn thu, chi đầu năm; duyệt kế hoạch các trường.

- Cấp phát gạo cho học sinh thụ hưởng theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP.

- Nghiệm thu kỹ thuật và nghiệm thu bàn giao các công trình sửa chữa năm 2021.

- Triển khai các thủ tục mua sắm các gói thầu sau khi hoàn thành thời gian phát hành hồ sơ mời thầu trên mạng.

## **II. Tháng 10/2021**

### **1. Giáo dục mầm non**

- Triển khai Kế hoạch Hội thi “giáo dục an toàn giao thông” cấp học mầm non cấp huyện.

- Hướng dẫn báo cáo các kỳ trong năm học; tổng hợp số liệu đầu năm học và báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đón Đoàn kiểm tra của Sở GDĐT về kiểm tra chuyên môn, các chuyên đề GDMN và thực hiện Tăng cường tiếng Việt cho trẻ DTTS tại đơn vị huyện Ba Tơ.

- Kiểm tra nhập số liệu PCGDMTNT trên hệ thống trực tuyến.

- Tổ chức tập huấn chuyên đề: “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” cho cán bộ quản lý, giáo viên trên địa bàn huyện.

- Quan sát trẻ lần 1 xác định mức độ tham gia và cảm giác thỏa mái của trẻ mẫu giáo trong trường mầm non.

- Tập huấn nhân rộng về môi trường giàu ngôn ngữ cho số cán bộ quản lý và giáo viên còn lại.

### **2. Giáo dục tiểu học**

#### **2.1 Chuyên môn**

- Tham mưu các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2021-2022 và các văn bản hướng dẫn các hoạt động chuyên môn đầu năm học.

- Tham gia tập huấn sử dụng sách Giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi lớp 2.

- Kiện toàn Tổ chuyên môn nghiệp vụ môn học cấp huyện, tổng kết hoạt động Tổ chuyên môn nghiệp vụ và tập huấn xây dựng kế hoạch hoạt động Tổ chuyên môn nghiệp vụ năm học 2021-2022.

- Theo dõi việc cập nhật thông tin các trường cấp tiểu học trên hệ thống CSDL ngành; phối hợp thực hiện công tác PCGD.

- Tiếp tục thực hiện Chương trình thư viện thân thiện do tổ chức Room to Read tài trợ.

- Báo cáo tình hình thực hiện tăng cường tiếng Việt trong hè cho học sinh dân tộc thiểu số.

- Các trường tổ chức vui trung thu cho học sinh; thăm và tặng quà cho học sinh khuyết tật và trẻ có hoàn cảnh khó khăn.

- Tham gia bồi dưỡng giáo viên cốt cán Modul 4 thực hiện CTGDPT 2018.

## **2.2 Công tác kiểm tra các trường**

Kiểm tra theo kế hoạch.

## **3. Giáo dục trung học**

- Tham gia tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức và triển khai tập huấn lại các nội dung do Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai. Triển khai tập huấn nội dung modul 1 về triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho CBQL, giáo viên THCS.

- Tiếp nhận hồ sơ đánh giá ngoài của các trường để đề nghị công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, thư viện chuẩn tại các trường có cấp THCS trong tháng 9 (theo đề nghị của các trường).

- Chuẩn bị hồ sơ chuyên môn để Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra.

- Đôn đốc các trường tham gia Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp tỉnh.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện sinh hoạt của tổ nghiệp vụ bộ môn.

## **4. Giáo dục thường xuyên**

- Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 – 2022, hướng dẫn các địa phương điều tra bổ sung, nhập dữ liệu PCGD, XMC năm 2020 lên hệ thống thông tin điện tử;

Tham mưu Ban Chỉ đạo PCGD, XMC huyện tổ chức kiểm tra công nhận giữ chuẩn PCGD, XMC năm 2021 đối với các xã, thị trấn và đề nghị tỉnh công nhận PCGD, XMC đối với huyện.

### **5. Tổ chức cán bộ**

- Xin chủ trương bổ sung, điều chỉnh quy hoạch cán bộ quản lý cho các đơn vị trường thiếu CBQL.
- Tổng hợp tham mưu ban hành quyết định phân hạng trường.
- Thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ quản lý tại một số đơn vị trường.

### **6. Kế toán**

- Nghiệm thu các công trình sửa chữa trường lớp học, bàn giao đưa vào sử dụng; giao nhận trang thiết bị các gói thầu mua sắm đến các trường thụ hưởng.
- Tiếp tục tổng hợp, thẩm định các chế độ chính sách cho học sinh theo quy định.
- Phối hợp với bộ phận kiểm tra kiểm tra các khoản thu đầu năm, quản lý tài chính tại cơ sở.
- Tổng hợp báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí quý III/2021 của các đơn vị trực thuộc.
- Kiểm tra quy chế chi tiêu nội bộ các đơn vị trường học (sau hội nghị CBVC năm học 2021 – 2022).
- Quyết toán kinh phí năm 2020 với Đoàn thẩm tra quyết toán của Sở GD&ĐT.
- Tổ chức họp bộ phận kế toán ngành giáo dục định kỳ quý III năm 2021

## **III. Tháng 11/2021**

### **1. Giáo dục mầm non**

- Tham dự tập huấn hướng dẫn thực hiện tăng cường tiếng Việt cho trẻ mầm non người DTTS do Sở Giáo dục tổ chức.
- Tổ chức tập huấn hướng dẫn thực hiện tăng cường tiếng Việt cho trẻ mầm non người DTTS (*Nội dung Sở Giáo dục tập huấn*); tập huấn hướng dẫn phát triển chương trình GDMN (Nhà trẻ - mẫu giáo) cho CBQL, giáo viên mầm non.
- Kiểm tra số liệu PCGDMNTNT trên hệ thống trực tuyến.
- Kiểm tra chuyên môn, chuyên đề các trường mầm non: Ba Ngạc, Ba Bích.

### **2. Giáo dục tiểu học**

#### **2.1 Chuyên môn**

- Triển khai hoạt động Tổ chuyên môn nghiệp vụ cấp huyện trong năm học 2021-2022.
- Kiểm tra, hỗ trợ chuyên môn và tình hình triển khai thực hiện dạy học theo CT GDPT 2018 tại các trường có cấp tiểu học.

- Tham gia Ban biên soạn thống nhất nội dung các chủ đề của sách Giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi lớp 3 (phối hợp NXB GDVN).
- Tham gia các lớp tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức (nếu có).
- Rà soát, tham mưu công tác kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học (theo kế hoạch).
- Tham gia bồi dưỡng giáo viên cốt cán Modul 4 thực hiện CTGDPT 2018.

## **2.2 Kiểm tra**

Kiểm tra các trường theo kế hoạch.

## **3. Giáo dục trung học**

- Tham gia tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức (nếu có), triển khai tập huấn lại các nội dung do Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai.
- Tham gia các lớp bồi dưỡng cho giáo viên cốt cán cấp THCS tại tỉnh khi có văn bản triệu tập.
- In bằng và bản sao tốt nghiệp THCS năm học 2020 - 2021.
- Thi học sinh giỏi cấp huyện. Triển khai bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi cấp huyện.
- Hoàn thành việc cập nhật số liệu PCGD, XMC vào hệ thống thông tin điện tử PCGD-XMC và kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC các xã/thị trấn; gửi hồ sơ đề nghị công nhận kết quả PCGD-XMC về Sở GDĐT.
- Sinh hoạt của tổ nghiệp vụ bộ môn.

## **4. Giáo dục thường xuyên**

- Tham gia và tổ chức các lớp tập huấn theo kế hoạch và do các cấp triệu tập.
- Tham mưu, trình lãnh đạo phối hợp với Trung tâm truyền thông văn hóa, thể dục, thể thao huyện chuẩn bị các điều kiện tổ chức thi đấu các môn thi tại HKPĐ huyện.
- Tham mưu quy chế hợp công tác giữa Huyện đoàn Với Phòng Giáo dục và Đào tạo về tổ chức các hoạt động Thanh thiếu nhi trường học năm học 2021 – 2022.

## **5. Tổ chức cán bộ**

- Hướng dẫn nâng lương 6 tháng cuối năm 2021; nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo đợt 2 năm 2021.
- Tham mưu xây dựng kế hoạch đào tạo nâng trình độ chuẩn đối với giáo viên năm 2022 theo Nghị định 71/2021/NĐ-CP (sau khi có hướng dẫn của Sở GDĐT, UBND huyện).
- Rà soát, tổng hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên nghỉ hưu đúng tuổi năm 2022.

## **6. Kế toán**

- Rà soát định mức chi ngân sách sự nghiệp giáo dục và đào tạo các đơn vị trực thuộc; ngân sách chương trình, dự án năm 2021.

- Hướng dẫn việc quản lý và sử dụng kinh phí cuối năm 2021, rà soát lại các nguồn kinh phí thực hiện chế độ chính sách cho học sinh: Cấp bù học phí và hỗ trợ chi phí học tập, chế độ hỗ trợ cho học sinh bán trú.

- Lập kế hoạch duy tu bảo dưỡng, nâng cấp, sửa chữa công trình trường lớp học năm 2022.

- Cấp phát gạo đợt II cho học sinh thụ hưởng theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP (nếu có)

## **IV. Tháng 12/2021**

### **1. Giáo dục mầm non**

- Phối hợp kiểm tra, tham mưu công nhận các xã, thị trấn duy trì đạt chuẩn phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Hỗ trợ, tư vấn về công tác kiểm định chất lượng đối với trường mầm non Ba Cung và Ba Vinh.

- Kiểm tra thực hiện chuyên môn, chuyên đề các trường mầm non: Ba Tô, Ba Dinh.

- Tổng hợp số liệu báo cáo định kỳ.

### **2. Giáo dục tiểu học**

#### **2.1 Chuyên môn**

- Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên theo kế hoạch của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo; tổ chức các lớp tập huấn lại tại huyện.

- Sinh hoạt Tổ chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch.

- Kiểm tra, hỗ trợ chuyên môn và tình hình triển khai thực hiện dạy học theo CT GDPT 2018 tại các trường có cấp tiểu học.

- Theo dõi việc cập nhật thông tin các trường cấp tiểu học trên hệ thống CSDL ngành.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục kỉ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.

- Tổ chức Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp huyện.

- Hướng dẫn ôn tập kiểm tra cuối học kỳ I.

#### **2.2 Công tác kiểm tra các trường**

Kiểm tra theo kế hoạch.

### **3. Giáo dục trung học**

- Tham gia tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức (*nếu có*), triển khai tập huấn lại các nội dung do Sở Giáo dục và Đào tạo đã triển khai.
- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi cấp huyện.
- Hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kì I năm học 2021 - 2022.
- Sinh hoạt của tổ nghiệp vụ bộ môn.

#### **4. Giáo dục thường xuyên**

- Triển khai các lớp tập huấn cho Ban Giám đốc các Trung tâm học tập cộng đồng về công tác tổ chức, quản lý và hoạt động.
- Phối hợp với Hội khuyến học huyện kiểm tra, đánh giá, xếp loại cộng đồng học tập, đơn vị học tập và xếp loại Trung tâm học tập cộng đồng các xã, thị trấn năm 2021.

#### **5. Tổ chức cán bộ**

- Tổng hợp dữ liệu cơ sở ngành của Phòng và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác tổ chức cán bộ năm 2021.
- Hướng dẫn đánh giá, phân loại công chức cơ quan Phòng; hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập cá nhân năm 2021.
- Rà soát thời gian công tác của cán bộ quản lý các trường.
- Tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức và kết quả kỷ luật công chức, viên chức năm 2021.

#### **6. Kế toán**

- Kiểm kê tài sản, thiết bị, cơ sở vật chất năm 2021.
- Rà soát việc thực hiện kế hoạch ngân sách năm 2021 (*vốn sự nghiệp, chương trình mục tiêu, nguồn khác*), tập hợp đầy đủ hồ sơ, chứng từ thanh quyết toán trước ngày khoá sổ kế toán theo quy định chế độ tài chính hiện hành.
- Tổng hợp, báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí quý IV/2021 của các đơn vị trực thuộc.
- Rà soát, tham mưu phân khai kinh phí năm 2021.
- Triển khai, lập kế hoạch đăng ký mua sắm tập trung năm 2022.
- Tổ chức họp bộ phận kế toán ngành giáo dục định kỳ quý IV năm 2021

### **V. Tháng 01/2022**

#### **1. Giáo dục mầm non**

- Dự họp trực báo Giáo dục mầm non định kỳ tại Sở GD&ĐT.
- Dự sinh hoạt tổ mạng lưới chuyên môn cấp tỉnh, sinh hoạt chuyên môn theo các cụm.
- Kiểm tra chuyên môn, các chuyên đề GDMN tại Trường Mầm non Ba Nam.

- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Hội thi “Giáo dục an toàn giao thông” cấp huyện.

- Tổ chức họp chuyên môn cấp huyện.

## **2. Giáo dục tiểu học**

### **2.1 Chuyên môn**

- Theo dõi ôn tập và kiểm tra định kỳ cuối học kì I, sơ kết học kì I.

- Thống kê báo cáo chất lượng học kỳ I năm học 2021-2022. Tổng hợp báo cáo trên hệ thống CSDL ngành.

- Sinh hoạt Tổ chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch.

- Họp chuyên môn tiểu học cuối kỳ I, năm học 2021-2022.

- Kiểm tra và hỗ trợ chuyên môn tại các trường có cấp tiểu học.

- Triển khai, tổng hợp, đề xuất điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa lớp 1, 2 (nếu có).

### **2.2 Công tác kiểm tra các trường**

Kiểm tra theo kế hoạch.

## **3. Giáo dục trung học**

- Tham gia tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức (nếu có), triển khai tập huấn lại các nội dung do Sở Giáo dục và Đào tạo đã triển khai.

- Tham gia Cuộc thi khoa học kĩ thuật dành cho học sinh trung học cấp tỉnh.

- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi cấp huyện.

- Hướng dẫn các trường báo cáo công tác kiểm tra học kỳ I.

- Báo cáo công tác kiểm tra học kỳ I về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Báo cáo kết quả bồi dưỡng giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 về Sở GD&ĐT.

## **4. Giáo dục thường xuyên**

- Tiếp tục phối hợp kiểm tra, đánh giá, xếp loại cộng đồng học tập, đơn vị học tập và xếp loại Trung tâm học tập cộng đồng các xã, thị trấn năm 2021.

- Tham mưu hướng dẫn công tác ATGT nhân dịp Tết Nguyên đán;

- Tham mưu báo cáo công tác y tế học đường, giáo dục thể chất, thể thao trường học, kiểm tra hồ sơ các đơn vị đăng ký, chuẩn cơ sở vật chất tổ chức HKPD huyện lần thứ XIV năm 2022.

## **5. Tổ chức cán bộ**

- Rà soát, thông báo danh sách và hướng dẫn thực hiện quy trình bổ nhiệm lại cán bộ quản lý hết nhiệm kỳ tại các đơn vị trực thuộc (*hết nhiệm kỳ trong năm 2022*).

- Tham mưu luân chuyển, điều động cán bộ quản lý các trường theo quy định (*sau kết thúc học kỳ I*).

- Hướng dẫn làm hồ sơ đăng ký tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP 06 tháng cuối năm 2022 (đợt 2/2022).

## **6. Kế toán**

- Tổng hợp thuyết minh dự toán chi kinh phí; giao dự toán thu, chi kinh phí năm 2022, số liệu ghi thu, chi nguồn thu phí và lệ phí năm 2022; kết quả thực hiện tự chủ kinh phí năm 2021.

- Tổng hợp báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 các đơn vị trực thuộc.

- Đăng ký danh mục mua sắm tập trung năm 2022.

- Cấp phát gạo học kỳ II năm học 2021 - 2022 cho học sinh thụ hưởng theo Nghị định 116/2016/NĐ-CP (nếu có)

## **VI. Tháng 02/2022**

### **1. Giáo dục mầm non**

- Kiểm tra tình hình học sinh ra lớp sau tết.

- Hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá tại Trường Mầm non Ba Vinh.

- Tham mưu hồ sơ đề nghị đánh giá ngoài tại Trường Mầm non Ba Vinh.

- Tổ chức Hội thi “Giáo dục an toàn giao thông” cấp huyện.

### **2. Giáo dục tiểu học**

#### **2.1 Chuyên môn**

- Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên theo kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tổ chức các lớp tập huấn lại tại huyện.

- Tổ chức thực hiện lựa chọn sách giáo khoa cấp tiểu học theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; giới thiệu thành viên tham gia Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa cấp tiểu học (theo Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT).

- Sinh hoạt Tổ chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch.

- Kiểm tra và hỗ trợ chuyên môn tại các trường có cấp tiểu học.

- Tiếp tục phối hợp thực hiện cấp tài khoản cho cán bộ quản lý và giáo viên tiểu học.

#### **2.2 Công tác kiểm tra các trường**

Kiểm tra theo kế hoạch.

### **3. Giáo dục trung học**

- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi cấp huyện.

- Tham gia tập huấn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức (nếu có), triển khai tập huấn lại các nội dung do Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai.

- Sinh hoạt của tổ nghiệp vụ bộ môn.

#### **4. Giáo dục thường xuyên**

Tham mưu triển khai công tác thực tập sư phạm cho sinh viên các trường đào tạo ngành sư phạm tại các trường trên địa bàn huyện năm học 2021 – 2022.

#### **5. Tổ chức cán bộ**

- Thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ quản lý tại một số đơn vị trực thuộc (*xuyên suốt năm 2022 theo kết quả rà soát*).

- Tổng hợp đăng ký kế hoạch tỉnh giảm biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP 06 tháng cuối năm 2022 (đợt 2/2022).

#### **6. Kế toán**

- Tổng hợp báo cáo quyết toán năm 2021 của các đơn vị trong ngành gửi các cấp và chuẩn bị các điều kiện tiến hành thẩm tra quyết toán.

- Tham mưu chủ trương sửa chữa, bổ sung trang thiết bị trường học năm 2022.

### **VII. Tháng 03/2022**

#### **1. Giáo dục mầm non**

- Thành lập Đoàn dự thi, tổ chức bồi dưỡng cho các cháu tham gia Hội thi “Giáo dục an toàn giao thông” cấp học mầm non cấp tỉnh.

- Kiểm tra chuyên đề giáo dục mầm non Trường Mầm non Ba Trang.

#### **2. Giáo dục tiểu học**

##### **2.1 Chuyên môn**

- Theo dõi ôn tập và kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II (môn Toán, Tiếng Việt khối lớp 4 và khối lớp 5).

- Tổng hợp đề xuất của các đơn vị về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa cấp tiểu học theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Sinh hoạt chuyên môn Tổ chuyên môn nghiệp vụ cấp huyện, cấp tỉnh theo kế hoạch.

- Tổ chức Hội thi “Viết chữ đúng, Rèn chữ đẹp” dành cho giáo viên và học sinh cấp huyện.

- Đăng kí nhu cầu tài liệu, đồ dùng tăng cường tiếng Việt cho học sinh DTTS phục vụ tăng cường tiếng Việt trong hè

- Kiểm tra và hỗ trợ chuyên môn tại các trường có cấp tiểu học.

- Tiếp tục rà soát, tham mưu công tác kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học (theo kế hoạch).

##### **2.2 Công tác kiểm tra các trường**

Kiểm tra theo kế hoạch.

### **3. Giáo dục trung học**

- Tiếp nhận hồ sơ đề nghị đánh giá ngoài tại các trường để công nhận kiểm định chất lượng giáo dục và trường chuẩn quốc gia; kiểm tra công nhận thư viện chuẩn *(theo đề nghị của các trường)*.

- Tổ chức đoàn tham gia kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 9 năm học 2021 - 2022.

- Sinh hoạt của tổ nghiệp vụ bộ môn.

### **4. Giáo dục thường xuyên**

- Kiểm tra, hướng dẫn triển khai các lớp bồi dưỡng chuyên đề tại các trung tâm học tập công đồng trên địa bàn;

- Tham mưu phối hợp tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

### **5. Tổ chức cán bộ**

- Thông báo đi học các lớp nâng cao trình độ đào tạo chuẩn theo thông báo chiêu sinh của các trường *(theo kế hoạch của Sở và UBND huyện)*.

### **6. Kế toán**

- Triển khai kế hoạch sửa chữa, mua sắm năm 2022.

- Thẩm tra quyết toán ngân sách năm 2021 đối với các đơn vị trực thuộc

- Thẩm định chính sách học sinh học kỳ II năm học 2021 – 2022

- Tổ chức họp bộ phận kế toán ngành giáo dục định kỳ quý I năm 2022

## **VIII. Tháng 04/2022**

### **1. Giáo dục mầm non**

- Tham gia Hội thi “Giáo dục an toàn giao thông” cấp học mầm non cấp tỉnh

- Họp trực báo mầm non định kỳ tại Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Quan sát trẻ lần 2 sau khi áp dụng các điểm hành động.

### **2. Giáo dục tiểu học**

#### **2.1 Chuyên môn**

- Sinh hoạt Tổ chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch.

- Kiểm tra và hỗ trợ chuyên môn tại các trường có cấp tiểu học.

- Tham gia Hội thi Giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh.

- Tham gia họp Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa cấp tiểu học; công bố danh mục sách giáo khoa cấp tiểu học được UBND tỉnh phê duyệt sử dụng từ năm học 2022 - 2023.

- Đề xuất mua tài liệu, đồ dùng tăng cường tiếng Việt cho học sinh DTTS phục vụ tăng cường tiếng Việt trong hè.

- Hướng dẫn ôn tập kiểm tra cuối kỳ 2, năm học 2021-2022.

## **2.2 Công tác kiểm tra các trường**

Kiểm tra theo kế hoạch.

## **3. Giáo dục trung học**

- Tham gia Hội thi Cán bộ Thư viện giỏi và tổ chức các hoạt động phát động phong trào đọc sách, hưởng ứng Ngày Sách Việt Nam và tổ chức Hội thi giới thiệu sách nhân Ngày Sách Việt Nam năm 2022;

- Hướng dẫn tổ chức kiểm tra học kì II và hướng dẫn xét công nhận thi TN THCS năm học 2021 - 2022.

- Tổ chức thi HSG lớp 8.

- Sinh hoạt của tổ nghiệp vụ bộ môn.

## **4. Giáo dục thường xuyên**

- Chỉ đạo các trung tâm học tập cộng đồng chủ động tham mưu, phối hợp với các cơ quan chức năng để củng cố hoạt động của TTHTCĐ theo hướng đáp ứng nhu cầu “cần gì học nấy” của người dân trong cộng đồng;

- Tham mưu, phối hợp với Huyện đoàn tổ chức kiểm tra Liên đội xuất sắc năm học 2021 – 2022.

## **5. Tổ chức cán bộ**

- Hướng dẫn nâng bậc lương 6 tháng đầu năm 2022.

- Triển khai hướng dẫn của cấp trên về công tác thuyên chuyển trong năm 2022.

## **6. Kế toán**

- Tiếp tục thẩm tra quyết toán và tổng hợp kết quả thẩm tra quyết toán năm 2021.

- Tổng hợp báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí quý I/2022 của các đơn vị trực thuộc.

- Tiếp tục triển khai kế hoạch sửa chữa, mua sắm năm 2022.

## **IX. Tháng 05/2022**

### **1. Giáo dục mầm non**

- Tổng hợp số liệu tiêu chí thi đua, tổng kết, Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020-2021, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Hướng dẫn các đơn vị xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2022 - 2023.

### **2. Giáo dục tiểu học**

#### **2.1 Chuyên môn**

- Sinh hoạt Tổ chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch.

- Thống kê báo cáo chất lượng cuối năm. Tổng hợp báo cáo trên hệ thống CSDL ngành.

- Hướng dẫn ôn tập hè, kiểm tra lại, xét lên lớp; bàn giao chất lượng và tổng kết năm học và hoạt động hè.

- Hướng dẫn báo cáo tổng kết năm học 2021-2022 đối với giáo dục tiểu học.

## **2.2 Công tác kiểm tra các trường**

Kiểm tra theo kế hoạch.

## **3. Giáo dục trung học**

- Tổng hợp đánh giá kết quả BDTX giáo viên THCS.

- Kiểm tra các trường việc tổ chức kiểm tra học kỳ II ở các trường THCS.

- Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS. Tổng hợp kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2021 - 2022 và phương hướng; nhiệm vụ năm học 2022 - 2023; các báo cáo khác: giáo dục dân tộc; nhiệm vụ công nghệ/ thông tin,... về Sở GD&ĐT.

- Sinh hoạt của tổ nghiệp vụ bộ môn.

## **4. Giáo dục thường xuyên**

- Tổ chức đánh giá các TTHTCĐ theo hướng dẫn tại công văn số 2553/BGDĐT-GDTrH ngày 18/4/2013 của Bộ GDĐT về hướng dẫn đánh giá TTHTCĐ.

- Báo cáo tổng kết công tác giáo dục thường xuyên năm học 2020 – 2021.

## **5. Tổ chức cán bộ**

- Triển khai hướng dẫn đánh giá công chức, viên chức các trường; phối hợp chuyên môn hướng dẫn đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn giáo viên theo các thông tư của Bộ GDĐT.

- Tiếp nhận hồ sơ đề nghị chuyển công tác ra ngoài các đơn vị trực thuộc Phòng và hồ sơ đề nghị chuyển nội bộ năm 2022.

## **6. Kế toán**

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác cơ sở vật chất, thiết bị năm học 2021 - 2022; lập kế hoạch tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị năm học 2022 - 2023.

- Chỉ đạo triển khai sửa chữa CSVC trường học.

## **X. Tháng 06/2022**

### **1. Giáo dục mầm non**

Tiếp tục tổng hợp số liệu, báo cáo tổng kết năm học, báo cáo thi đua theo các tiêu chí và BDTX gửi Sở Giáo dục và Đào tạo.

### **2. Giáo dục tiểu học**

## **2.1 Chuyên môn**

- Thực hiện công tác báo cáo theo quy định.
- Dự kiến giáo viên dạy học lớp 1, 2, 3 CT GDPT 2018 năm học 2022-2023.
- Tham gia các lớp tập huấn cho cán bộ quản lí, giáo viên theo kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên và tổ chức tập huấn lại tại huyện.
- Tổng kết năm học (*tổng hợp, báo cáo, thống kê*).

## **2.2 Công tác kiểm tra các trường**

Kiểm tra theo kế hoạch.

## **3. Giáo dục trung học**

- Báo cáo kết quả tốt nghiệp THCS năm học 2021 - 2022.
- Tham gia tập huấn tại Sở Giáo dục và Đào tạo (*nếu có*).
- Tham mưu văn bản đề các trường chuẩn bị công tác tuyển sinh đầu cấp năm học 2022 - 2023.

## **4. Giáo dục thường xuyên**

- Tổng hợp báo cáo công tác giáo dục thể chất, thể thao trường học, tiêu chí thi đua, tổng hợp thi đua năm học 2021 – 2022.
- Tham mưu xét, đề nghị các cấp thẩm quyền xét công nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng năm học 2021 – 2022.

## **5. Tổ chức cán bộ**

- Báo cáo kết quả thực hiện công tác biên chế, đội ngũ năm học 2021-2022.
- Tổng hợp và báo cáo kết quả đề nghị nâng lương thường xuyên 6 tháng đầu năm 2022.
- Tham mưu giải quyết hồ sơ đề nghị chuyển công tác ra ngoài các đơn vị trực thuộc Phòng.
- Tổng hợp đánh giá công chức, viên chức các trường; tổng hợp đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn giáo viên theo các thông tư của Bộ GDĐT.

## **6. Kế toán**

- Tổng hợp báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm 2022.
- Tham mưu bổ sung cơ sở vật chất, sửa chữa trường học trong hè, chuẩn bị năm học mới 2022 – 2023.
- Tập huấn quản lý tài sản của ngành giáo dục do Sở GD&ĐT tổ chức (*nếu có*)
- Tổ chức họp bộ phận kế toán ngành giáo dục định kỳ quý II năm 2022

## **XI. Tháng 07/2022**

## **1. Giáo dục mầm non**

Dự Hội nghị tổng kết, triển khai nhiệm vụ năm học và tham gia các lớp bồi dưỡng BDTX, bồi dưỡng chuyên môn do Sở tổ chức.

## **2. Giáo dục tiểu học**

### **2.1 Chuyên môn**

- Tham gia các lớp tập huấn cho cán bộ quản lí, giáo viên theo kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.

- Tham gia tập huấn sử dụng sách giáo khoa được lựa chọn sử dụng trên địa bàn tỉnh từ năm học 2022-2023 cho cán bộ quản lí và giáo viên.

- Triển khai hoạt động dạy tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số.

- Tham gia tập huấn các chuyên đề về phát triển ngôn ngữ cho học sinh dân tộc thiểu số thông qua tiết đọc thư viện; nội dung, phương pháp tăng cường tiếng Việt (tại huyện Sơn Tây).

- Các đơn vị báo cáo công tác tuyển sinh vào 1.

### **2.2 Công tác kiểm tra các trường**

Kiểm tra theo kế hoạch.

## **3. Giáo dục trung học**

- Tổng hợp tuyển sinh đầu cấp năm học 2021 - 2022 cho UBND huyện, Sở GD&ĐT.

- Tập huấn tại Sở nếu có, triển khai tập huấn lại tại Phòng.

## **4. Giáo dục thường xuyên**

Tham mưu cho lãnh đạo chỉ đạo hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS tổ chức các lớp tuyên truyền về đổi mới căn bản toàn diện GDĐT tại TTHTCĐ nhằm tạo sự đồng thuận của cha mẹ học sinh về cách chăm sóc giáo dục con em theo yêu cầu của đổi mới của các nhà trường và góp phần thực hiện chủ trương giáo dục nhà trường kết hợp với giáo dục gia đình và giáo dục xã hội.

## **5. Tổ chức cán bộ**

- Tham mưu tiếp nhận giáo viên ngoài huyện chuyển đến.

- Rà soát nhu cầu đội ngũ giáo viên, nhân viên để đề xuất tuyển dụng (nếu có).

- Hướng dẫn làm hồ sơ đăng ký tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ- CP 06 tháng cuối năm 2022 (đợt 1/2022).

## **6. Kế toán**

- Hoàn chỉnh xây dựng dự toán kinh phí năm 2023, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm (2023 - 2025).

- Tập huấn quản lý tài chính của ngành giáo dục do Sở GD&ĐT tổ chức (nếu có)

## **XII. Tháng 08/2022**

### **1. Giáo dục mầm non**

- Triển khai bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng chuyên môn cho CBQL, GV cốt cán toàn tỉnh.

- Xây dựng kế hoạch công tác và hướng dẫn nhiệm vụ GDMN năm học 2021 - 2022.

### **2. Giáo dục tiểu học**

#### **2.1 Chuyên môn**

- Tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên nội dung thực hiện chương trình phổ thông 2018.

- Tổng kết năm học 2021 - 2022 (cấp huyện, tỉnh).

- Phối hợp tuyên truyền “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”.

- Triển khai các hoạt động chuẩn bị cho năm học mới.

- Tham gia tập huấn sử dụng tài liệu Giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi lớp 3.

- Các đơn vị xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022 - 2023 theo Công văn số 333/GDDT ngày 02/7/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

#### **2.2 Công tác kiểm tra các trường**

Kiểm tra theo kế hoạch.

### **3. Giáo dục trung học**

- Tham mưu các văn bản hướng dẫn chuẩn bị cho năm học 2022 -2023.

- Tổng kết năm học 2021 - 2022 và triển khai nhiệm vụ năm học 2022 - 2023.

- Tham gia các lớp tập huấn bồi dưỡng CBQLGD và giáo viên hè 2022 theo kế hoạch của Sở GD&ĐT và của các đề án, dự án.

### **4. Giáo dục thường xuyên**

Tham mưu cho lãnh đạo chỉ đạo kiện toàn ban quản lý, đội ngũ báo cáo viên của trung tâm học tập công đồng; tích cực vận động cán bộ nghỉ hưu, người có kiến thức, kinh nghiệm tham gia vào các hoạt động của TTHTCD tại các địa phương.

### **5. Tổ chức cán bộ**

- Tham mưu giải quyết hồ sơ đề nghị chuyển, điều động công tác đối với giáo viên, nhân viên (chuyển chuyên, điều động nội bộ năm 2022).

- Tổng hợp nhu cầu và xây dựng kế hoạch nâng trình độ đào tạo chuẩn cho giáo viên.

- Tổ chức bồi dưỡng chính trị hè năm 2022 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của ngành.

## **6. Kế toán**

Theo dõi, kiểm tra tiến độ thực hiện dự toán kinh phí sự nghiệp giáo dục; báo cáo công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ năm học mới 2022 - 2023.

---